

OGŁOSZENIE REKRUTACYJNE

Spółka Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. jest firmą specjalizującą się w zarządzaniu nieruchomościami komunalnymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi. Działamy na rynku od roku 2007 i na terenie Wrocławia należymy do jednych z największych zarządców nieruchomości.

Obecnie poszukujemy osoby do Centrum Obsługi Mieszkańca na stanowisko: Pracownika ds. obsługi klienta

(1 etat)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- minimum roczne doświadczenie w obsłudze klienta
- biegła znajomość pakietu MS Office
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- empatia i gotowość do pomocy innym
- bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność odnalezienia się w sytuacjach stresowych i prowadzenia rozmowy z trudnym klientem
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami

Opis stanowiska:

- telefoniczna i bezpośrednia obsługa mieszkańców
- wsparcie i pomoc mieszkańcom w załatwianiu spraw
- gromadzenie i udzielanie informacji dotyczących świadczonych usług i prowadzonych spraw
- przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń
- współpraca z innymi działami firmy w celu zapewnienia przepływu informacji oraz kompleksowej obsługi klienta

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- ciekawą i odpowiedzialną pracę w stabilnej firmie
- możliwość realizacji własnych pomysłów i rozwiązań
- perspektywę rozwoju zawodowego
- szkolenia zawodowe i kursy
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego oraz systemu Benefit
- świadczenia z ZFŚS

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przestać na adres e-mail: kadry@wm.wroc.pl lub osobiście złożyć w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi Spółki przy ul. Namysłowskiej 8 we Wrocławiu w terminie do dnia 25 maja 2024r.

W tytule e-maila prosimy wpisać nazwę stanowiska.

Prosimy również w aplikacji podać swoje oczekiwania finansowe (brutto).

Pracodawca monitoruje brak konfliktu interesów pomiędzy zatrudnieniem w Spółce a prowadzoną działalnością konkurencyjną, inną formą wykonywanej pracy bądź świadczenia usług w trakcie trwania stosunku pracy.

Aplikacja powinna zawierać klauzulę:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Wrocławskie Mieszkania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „Spółka”) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8, (kod pocztowy: 50-304), KRS: 0000291108, NIP: 8982123598 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu obecnej i przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, o przysługującym mi prawie do żądania od Spółki dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych do innego podmiotu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych niezgodnie z prawem. Oświadczam, że podanie danych było dobrowolne.”

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.