

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko - specjalista ds. kadr
w Szkole Podstawowej nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu
przy ul. Górnickiego 20**

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu
ul. Górnickiego 20
50-337 Wrocław
te. 071 798 68 70

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

specjalista ds. kadr

3. Wymiar etatu: 1/1 etat (pełny wymiar zatrudnienia).

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) doskonała znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej,
- d) wykształcenie minimum średnie, 4-letni staż pracy lub 2 letni w przypadku posiadania wykształcenia wyższego,
- e) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe,
- f) Nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,

5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet),
- b) znajomość obsługi programu VULCAN
- c) znajomość obsługi programu SIO (System Informacji Oświatowej)
- d) znajomość obsługi programu Płatnik -ZUS
- e) znajomość programu PABS,
- f) znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz zagadnień kadrowych w jednostkach oświatowych m. in. Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy ,Ustawa o systemie oświaty,
- g) znajomość ustawy emerytalno - rentowej,
- h) znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw,
- i) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, kreatywność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
- j) komunikatywność.

6. Zakres obowiązków:

- a) Obsługa kadrowa nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu.
- b) Sprawy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.

- c) Ustalanie prawa m.innymi do: urlopu wypoczynkowego ,nagrody jubileuszowej, dodatku za wysługę lat, dodatku na start, urlopu dla poratowania zdrowia ,odprawy emerytalnej.
- d) Prowadzenie teczek akt osobowych .
- e) Prowadzenie ewidencji czasu pracy.
- f) Wydawanie skierowań na badania profilaktyczne.
- g) Wydawanie legitymacji służbowych.
- h) Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej spraw kadrowych.
- i) Współpraca przy arkuszu organizacyjnym w części dotycz. spraw kadrowych.
- j) Sporządzanie i wprowadzanie danych kadrowych do Systemu Informacji Oświatowej.
- k) Współpraca z płacami, księgowością, kierownikiem gospodarczym, wicedyrektorem.

7. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
- b) CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawa z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych – Dz. U. Nr 133 poz.883).
- c) Oryginał kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
- e) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- f) Kserokopie świadectw pracy (podpisane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- g) Oświadczenie o niekaralności.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 84 we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2024 r. wyniósł poniżej 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

9. Forma i termin składania ofert: papierowa do 19.04.2024

10. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju we Wrocławiu, ul. Ł. Górnickiego 20 we Wrocławiu, w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu kontaktowego, wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista ds. kadr” w terminie do dnia 19.04.2023r. (Liczy się data wpływu dokumentu). Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Inne informacje:

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

12. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur:
22.04.2024 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się dn. 24.04.2024 r.

Informujemy, że w związku ze **zmianą ustawy o pracownikach samorządowych**, listy kandydatów spełniających wymagania formalne dotyczące naboru **nie będą publikowane**. **Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będzie można odebrać osobiście w sekretariacie Szkoły po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego do dn. 30 kwietnia br. Po tym terminie nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.**

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Marek Adamaszek, z którym można się kontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
3. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca rekrutacji.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

DIREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
we WROCŁAWIU
Rafał Just

