**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**Imię (imiona) i nazwisko:**

**Data urodzenia**:

**Obywatelstwo**:

**Dane kontaktowe** (niezbędne do kontaktu z kandydatem: tel. i/lub e-mail):

**Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego** (nazwa miejscowości deklarowana przez kandydata)**:**

**Wykształcenie** (niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia):*

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy):*

**Kwalifikacje zawodowe** (niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

*(kursy, studia podyplomowe):*

**Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** (niezbędny do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji w Młodzieżowym Centrum sportu Wrocław na stanowisku:**

**Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.**

................................... ..............................................................................

***(miejscowość i data)*  *(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)***

**Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych**

**dla Kandydatów na pracowników i współpracowników**

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław,** będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwane dalej **Administratorem**) kandydatów na pracowników i współpracowników, zwanych dalej **Kandydatami**.
2. Dane osobowe Kandydatów przetwarzane są przez Administratora w celu:
3. przeprowadzenia rekrutacji pracowników i współpracowników,
4. na potrzeby przyszłych rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia przez Kandydata zgody na takie przetwarzanie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa Kandydata w procesie rekrutacji. W szczególności Administrator ma prawo żądać od Kandydatów podania lub udokumentowania danych osobowych wskazanych w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
6. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej. Ponadto,   
   w przypadku wyrażenia przez Kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, o której mowa w pkt. 2 lit. b powyżej, Administrator będzie przetwarzał takie dane we wskazanym celu przez okres trzech lat od dnia wyrażenia takiej zgody lub do czasu wycofania zgody przez Kandydata przed upływem tego okresu, co nie będzie wpływać na zgodne z prawem przetwarzanie danych przed wycofaniem zgody. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub jest uzasadniony dochodzeniem lub obroną roszczeń.
7. Źródłem danych osobowych przetwarzanych przez Administratora są Kandydaci.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kandydatów jest:
9. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do podjęcia działań na żądanie Kandydata przed zawarciem umowy, lub
10. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, lub
11. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa - tj. art. 22(1) kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy   
    o pracownikach samorządowych, lub
12. art. 9 ust. 2 lit. h RODO – niezbędność przetwarzania do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy, lub
13. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na możliwości podjęcia działań związanych   
    z ochroną przed roszczeniami lub dochodzeniem roszczeń związanych z procesem rekrutacji.
14. Dane osobowe Kandydatów nie są przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
15. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy) w przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
16. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kandydatów firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe, dostawcom narzędzi CRM oraz zajmującym się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator.
17. Dane osobowe Kandydatów nie podlegają profilowaniu.
18. Zgodnie z przepisami RODO Kandydaci mają prawo do:
19. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
20. dostępu do swoich danych osobowych,
21. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
22. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
23. ograniczenia przetwarzania,
24. przenoszenia danych,
25. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
26. w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt 6 lit. b powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
27. niepodlegania proﬁlowaniu,
28. wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Wspólnicy   
   Sp. K. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: **iod@mcs.wroc.pl**  lub w formie pisemnej na adres:

ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

1. W treści zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
2. dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
3. zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
4. przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
5. wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy