

**DYREKTOR  
WROCLAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław**

**zatrudni  
konserwatora  
3 etaty**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie: co najmniej zawodowe;
- 2) umiejętności obsługi elektronarzędzi i narzędzi ogrodniczych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiadanie świadectw kwalifikacyjnych Gr. 1 pkt 2 na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji urządzeń, instalacji elektroenergetycznych;
- 2) doświadczenie w pracach naprawczych, elektrycznych, ślusarskich, hydraulicznych, malarskich, ogrodniczych;
- 3) uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (powyżej 3 metrów);
- 4) sprawność fizyczna i predyspozycje manualne.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wykonywanie bieżących prac naprawczych z zakresu elektrycznego, ślusarskiego hydraulicznego, malarskiego, budowlanego;
- 2) dbałość o utrzymanie w dobrym stanie technicznym budynku i sprzętu użytkowanego w żłobku;
- 3) dbałość o utrzymanie w dobrym stanie technicznym urządzeń na placu zabaw;
- 4) dbałość o utrzymanie w dobrym stanie ogrodu i terenów zielonych wokół żłobka;
- 5) pomoc techniczna przy imprezach organizowanych przez żłobek.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy – CV;
- 2) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe;
- 3) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

Przewidywany termin zatrudnienia - II kwartał 2024 r. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością kontynuowania współpracy.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Wrocławskiego Zespołu Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław lub pocztą na adres Zespołu z dopiskiem: **stanowisko konserwatora** w terminie do dnia **30 kwietnia 2024 r.**

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Adres: **dokumenty@wzz.wroc.pl**

Na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie/pocztą elektroniczną zaproszeni kandydaci, którzy:

- spełnili wymagania formalne/niezbędne ogłoszone w ogłoszeniu o naborze;
- złożyli najciekawsze oferty.

Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez pozostałe osoby będą zwrócone lub zniszczone.

Informujemy, że:

- Wrocławski Zespół Żłobków stanie się administratorem podanych w CV danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15;
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 53;
- dane przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530);
- dane w CV podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojego CV pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się naborem;
- po zakończeniu procedury zatrudnienia przesłane CV usuwamy;
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia.